



Österreichische Gesellschaft für Arbeitsschutz & Prävention

### **Allgemeine Geschäftsbedingungen:**

Mit der Anmeldung zum Workshop sind wir einverstanden, dass unsere Daten elektronisch gespeichert werden und wir per Fax oder Email über weitere Veranstaltungen informiert werden. Seminar/Workshop Gebühr: Die Seminar/Workshop Gebühr in Höhe von EUR 87,00 + 20% MwSt. pro angemeldeten TeilnehmerIn wird mit der Anmeldung fällig und ist spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn auf das Konto der ÖGAP GmbH Kt.Nr.: 121-4021.35 BLZ: 15090 bei der Oberbank AG unter Angabe des Verwendungszweckes und Ihres Firmenwortlautes einzuzahlen. Rechnungslegung: Nach Eingang der Seminar/Workshop Gebühren auf unserem Konto erhalten Sie die Rechnung mit gesondert ausgewiesener Mehrwertsteuer. Storno: Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen bis 14 Tage vor Seminar/Workshop Beginn 50% des Seminar/Workshop Betrages, bei Stornierungen ab 14 Tage oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Seminar/Workshop Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr EUR 10,00 und Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden. Im Falle einer Stornierung wird die Differenz zwischen einbezahlter Seminar/Workshop Gebühr und Stornogebühr rückerstattet. Rücktritt und Abwicklung: Die ÖGAP GmbH kann vor Beginn des Seminars/Workshops vom Vertrag zurücktreten, wenn die von Ihm in den Leistungsangeboten festgelegte Mindestteilnehmerzahl (20 Teilnehmer) nicht erreicht ist oder aus anderen wichtigen Gründen (höhere Gewalt, Erkrankung des Referenten) vor Seminar/Workshop Beginn von einer Durchführung absehen. In diesem Fall werden bereits einbezahlte Beträge zur Gänze rückerstattet. Haftung: Die ÖGAP GmbH übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar/Workshop beabsichtigten Erfolg. Teilnahmebescheinigung: Nach Beendigung des Seminars/Workshops erhält jeder Teilnehmer ein entsprechendes Zertifikat über die Teilnahme an dem Seminar/Workshop. Gerichtsstand: Als ausschließlicher Gerichtsstand gilt Salzburg als vereinbart.

### **Förderung**

1. Der Förderantrag ihrer zuständigen Wirtschaftskammer wird nach Zahlung der Workshop Gebühren zugesandt.
2. Bitte beachten Sie, dass pro Teilnehmer ein gesondert ausgefüllter Förderantrag eingereicht werden muss.
3. Erforderliche Beilagen zum Förderantrag:
  - Bestätigung der Teilnahme an der Ausbildungsmaßnahme (Teilnahmebestätigung – Unterschriftenliste erhalten Sie von ÖGAP)
  - Rechnung und Zahlungsnachweis für die Ausbildungsmaßnahme und allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten.
  - Bei Geltendmachung von Fahrt- und Unterbringungskosten sind diese durch Belege nachzuweisen (z.B. Hotelrechnung)
  - Inhaltliche Beschreibung der Ausbildungsmaßnahme - erhalten Sie von ÖGAP GmbH

Für weitere Informationen zum Förderantrag stehen wir Ihnen gerne unter den Telefonnummern +43 6245 77428 oder unter +43 676 844050600 zur Verfügung.